

Zarządzenie nr 0120.2/24

Dyrektora Centrum Kultury Biblioteka Publicznej Gminy Przykona

z dnia 3 stycznia 2024 r.

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu korzystania ze zbiorów i usług bibliotecznych Centrum Kultury Biblioteki Publicznej Gminy Przykona

Na podstawie § 5 pkt. 1 Statutu Centrum Kultury Biblioteki Publicznej Gminy Przykona stanowiącego załącznik do uchwały Nr 0007.157.2012 Rady Gminy Przykona z dnia 16 października 2012 r. w sprawie nadania statutu Centrum Kultury Biblioteki Publicznej Gminy Przykona oraz ustawy z dnia z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 862 ze zm.), oraz art. 14 ust. 4 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2018 r. poz. 574) zarządza się, co następuje:

§1

Wprowadza się w Centrum Kultury Bibliotece Publicznej Gminy Przykona Regulamin korzystania ze zbiorów i usług bibliotecznych w brzemieniu załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Centrum Kultury Biblioteka Publiczna
Gminy Przykona
ul. Szkolna 7, 62-731 Przykona
tel. 63 279 10 37 NIP 668-17-87-842**

Dyrektor
mgr Ewa Banasiak

Z dnia 3 stycznia 2024 r.

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE ZBIORÓW I USŁUG

CENTRUM KULTURY BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ GMINY PRYKONA

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Centrum Kultury Biblioteka Publiczna Gminy Przykona jest samorządową instytucją kultury służącą rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb edukacyjnych, informacyjnych i kulturalnych.
2. Udostępnianie zbiorów bibliotecznych odbywa się na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
3. Centrum Kultury Biblioteka Publiczna Gminy Przykona zwane dalej Biblioteką gromadzi i udostępnia literaturę naukową i popularnonaukową ze wszystkich dziedzin wiedzy, literaturę piękną, zbiory multimedialne i czasopisma.
4. Ze zbiorów można korzystać na miejscu, poprzez wypożyczenia indywidualne na zewnątrz i poprzez wypożyczenia międzybiblioteczne.
5. Na wyznaczonych stanowiskach komputerowych w Czytelni komputerowej można korzystać z udostępnionego oprogramowania i baz danych oraz z dostępu do Internetu.
6. Dane osobowe gromadzone i przechowywane przez Bibliotekę, wykorzystywane są wyłącznie do celów statystycznych oraz w sprawach związanych z egzekwowaniem zwrotu wypożyczonych zbiorów bibliotecznych. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuje się, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Kultury Biblioteka Publiczna Gminy Przykona z siedzibą w Przykonie przy ul. Szkolnej 7;
 - inspektor ochrony danych w Centrum Kultury Bibliotece Publicznej Gminy Przykona jest dostępny pod adresem e-mail: inspektor@adamekk.com;
 - podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zarejestrowania i obsługi czytelnika. Dane to: imię i nazwisko adres zamieszkania, data urodzenia, PESEL; opcjonalnie adres e-mail, numer telefonu;
 - Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do GIODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pan dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r
7. We wszystkich pomieszczeniach Biblioteki, z których korzystają czytelnicy obowiązuje zakaz palenia tytoniu, spożywania posiłków, napojów oraz używania telefonów komórkowych.
8. Czytelnik przychodzący do wypożyczalni z wolnym dostępem do półek zostawia wierzchnie okrycie, torbę lub teczkę w miejscu wskazanym przez bibliotekarza.

§ 2. PRAWO KORZYSTANIA

1. Prawo korzystania ze zbiorów Centrum Kultury Biblioteki Publicznej Gminy Przykona oraz jej Filii ma charakter powszechny i odbywa się na podstawie karty bibliotecznej.
2. Korzystanie z Biblioteki jest bezpłatne
3. Mieszkańcy pełnoletni przy zapisie zobowiązani są:
 - a) okazać dowód osobisty,
 - b) zapoznać się z regulaminem CKBP i wypełnić zobowiązanie o jego znajomości i przestrzeganiu potwierdzone własnoręcznym podpisem.
5. Zapisu osoby niepełnoletniej dokonują rodzice lub opiekunowie prawni na podstawie dowodu osobistego.
6. Osoba, która nie wyraża zgody na umieszczenie swoich danych osobowych na karcie zobowiązań nie może wypożyczać książek na zewnątrz.
7. Złożenie własnoręcznego podpisu na karcie zobowiązań stanowi potwierdzenie znajomości regulaminu i przyjęcie na siebie odpowiedzialności za wypełnienie zobowiązań w stosunku do Biblioteki.
8. Czytelnik zobowiązany jest podawać wszelkie zmiany dotyczące danych osobowych.

§ 3. PRAWA I OBOWIĄZKI CZYTELNIKA

1. Czytelnik ma prawo wypożyczyć z biblioteki 5 woluminów na okres do jednego miesiąca.
2. Bibliotekarz może wyrazić zgodę na wypożyczenie większej niż ustalona liczba książek, ma prawo również odmówić wypożyczenia kilku egzemplarzy tego samego tytułu.
3. Termin zwrotu wypożyczonej książki można przesunąć po zgłoszeniu tego faktu bibliotekarzowi osobiście, telefonicznie lub e-mailowo.
4. W przypadku zapotrzebowania ze strony innych czytelników na daną książkę, bibliotekarz może odstąpić od przedłużenia terminu, a nawet żądać zwrotu przed jego upływem.
5. W przypadku zagubienia lub zniszczenia książki czytelnik zobowiązany jest do:
 - odkupienia tego samego tytułu książki z literatury popularnonaukowej lub naukowej,
 - odkupienia tego samego tytułu lub o podobnej treści książki z literatury pięknej lub do zapłaty odszkodowania wynoszącego wysokość aktualnej ceny książki na rynku księgarskim lub jej wartości w antykwariacie,
 - w przypadku książek nie wznawianych minimalna wartość odszkodowania wynosi 35 zł,
 - w przypadku wypożyczenia dzieła wielotomowego i nie zwrócenia lub zniszczenia jednej jego części, czytelnik odpowiada tak jak za nie zwrócenie lub zniszczenie całości dzieła.
6. Czytelnik nie posiada prawa wypożyczenia innym osobom książek będących własnością Biblioteki.
7. Czytelnik może zwracać się do bibliotekarza o informacje dotyczące doboru literatury na interesujące go tematy.

§ 4. KORZYSTANIE Z CZYTELNI INTERNETOWEJ

Zasady ogólne

1. Internet może być wykorzystywany wyłącznie do celów edukacyjnych, informacyjnych oraz do poszukiwań bibliograficznych.
2. Ze stanowiska internetowego może korzystać osoba, która zapoznała się z niniejszym Regulaminem.
3. Korzystanie z Internetu jest bezpłatne.
4. Pracownicy Biblioteki na życzenie użytkownika udzielają instrukcji dotyczących wyszukiwania informacji za pośrednictwem Internetu. Poszukiwania prowadzi samodzielnie użytkownik.

Zasady użytkowania sprzętu komputerowego i dostępu do Internetu

1. Użytkownik ponosi odpowiedzialność materialną za szkody powstałe z jego winy w trakcie użytkowania komputera.
2. Wysokość odszkodowania określa dyrektor w zależności od stopnia uszkodzenia.
3. Niedozwolone są wszelkie działania powodujące uszkodzenie komputera, wprowadzanie jakichkolwiek zmian w konfiguracji, łamanie zabezpieczeń systemu oraz świadome wprowadzanie wirusów komputerowych do systemu.
4. Informacje na temat zakłóceń pracy komputera, usterek technicznych i innych należy niezwłocznie zgłosić bibliotekarzowi.
5. Ściągnięte z Internetu pliki lub programy można zapisywać na zewnętrznych nośnikach pamięci.
6. Użytkownikowi korzystającemu z Internetu zabrania się w szczególności:
 - instalowania jakichkolwiek danych na dyskach twardych,
 - otwierania stron zawierających treści pornograficzne, propagujące przemoc i rasizm,
 - korzystania z gier komputerowych, serwerów CHAT, IRC i innych komunikatorów internetowych,
 - dokonywania zmian w konfiguracji systemów operacyjnych,
 - samowolnego usuwania usterek w działaniu oprogramowania systemowego i użytkowego oraz urządzeń stanowiących wyposażenie stanowisk internetowych.

Zasady bezpieczeństwa

1. Pracownicy biblioteki mają prawo kontrolować czynności wykonywane przez użytkowników przy komputerze.
2. Biblioteka stosuje oprogramowanie blokujące dostęp do stron zawierających treści niezgodne z niniejszym regulaminem.
3. Bibliotekarz może odmówić użytkownikowi dostępu lub zażądać odejścia od komputera jeśli uzna, że jego zachowanie zagraża bezpieczeństwu systemu lub sprzętu.
4. Osoby niepełnoletnie mogą zostać pozbawione dostępu do komputera na żądanie rodziców lub opiekunów.

5. Osoby naruszające postanowienia niniejszego Regulaminu mogą być pozbawione prawa dostępu do Internetu.

§ 5. SKARGI I WNIOSKI

1. Skargi i wnioski można zgłaszać bezpośrednio do Dyrektora Centrum Kultury Biblioteki Publicznej Gminy Przykona

§ 6. PRZEPISY KOŃCOWE

1. Czytelnik zobowiązany jest do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu.
2. Czytelnik nie stosujący się do przepisów niniejszego Regulaminu może być decyzją dyrektora Biblioteki czasowo pozbawiony prawa do korzystania ze zbiorów Biblioteki.
3. Rozstrzygnięcie kwestii szczegółowych nieuregulowanych postanowieniami Regulaminu należą do kompetencji Dyrektora Centrum Kultury Biblioteki Publicznej Gminy Przykona lub upoważnionej przez niego osoby.
4. Niniejszy regulamin obowiązuje od 2 stycznia 2024 roku.

Dyrektor
mgr Ewa Banasiak